Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin
Graberje 33, 42000 Varaždin

KLASA: 100-01/26-02/3
URBROJ: 2186-186/01-26-2
Varaždin 3.11.2026. godine

OBAVIJEST UZ NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE

za radno mjesto psiholog objavljen na mrežnim stranicama

Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin

I. OPIS POSLOVA

Sukladno Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin KLASA: 003-02/23-01/1, URBROJ: 2186-186-01/1-23-8 od dana 19.6.2023. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 003-02/23-01/1; URBROJ: 2186-186-23-31 od dana 28.12.2023. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 007-02/25-01/1; URBROJ: 2186-186/01-25-6 od dana 19.3.2025. godine:

RADNO MJESTO: PSIHOLOG

- provodi aktivnosti psihološke podrške za korisnike socijalne usluge boravka za djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju;
- pruža socijalnu uslugu savjetovanja, socijalnu uslugu psihosocijalne podrške, socijalnu uslugu rane razvojne podrške, sudjeluje u pružanju socijalne usluge stručne procjene za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom;
- sudjeluje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća i ostalih radnih tijela ustanove,
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust,
- prati psihomotorni i intelektualni razvoj korisnika, obavlja psihološku obradu, predlaže tretman i vrši retest po potrebi,
- provodi psihodijagnostička ispitivanja, izrađuje nalaze i mišljenja za korisnike,
- utvrđuje stupanj potrebne podrške, prati korisnika i vrši evaluaciju
- obavlja uvodni intervju s korisnikom po dolasku, a po potrebi vrši psihologijsku obradu radi utvrđivanja nivoa intelektualne sposobnosti, stavova i osobina ličnosti

- prati uspješnost početnog adaptacijskog perioda, a svoje mišljenje, rezultate testiranja i prijedloge iznosi odgojitelju i stručnom timu radi primjene metoda rada i oblika sadržaja rada s korisnikom
- radi na poboljšanju i kvaliteti odnosa među korisnicima, i između korisnika i radnika ustanove
- intervenira u kriznim situacijama i u suradnji sa drugim stručnim radnicima sudjeluje u njihovom rješavanju
- po potrebi ide u pratnji djece kada je riječ o kriznim situacijama (bolnica, policija...)
- vrši psihološko osnaživanje korisnika i prevenciju rizičnog ponašanja
- potiče razvijanje primjerenih oblika ponašanja
- prati uspješnost tretmana korisnika
- priprema korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno promjenu usluge ili prekid pružanja usluge
- nabavlja adekvatne testove odnosno adaptira postojeće materijale neophodne za psihologijsku praksu u radu s korisnicima
- sudjeluje u izradi i praćenju individualnog programa rada za svakog korisnika
- provodi grupni i individualni savjetodavni rad s korisnicima, roditeljima/skrbnicima, udomiteljima i posvojiteljima,
- pruža podršku u procesu prilagodbe djeteta na smještaj/boravak u udomiteljskoj obitelji ili posvojiteljskoj obitelj, u sudjelovanju djeteta u procesima izražavanja mišljenja te u kriznim situacijama,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima,
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa,
- sudjeluje u izradi projekata,
- surađuje sa područnim uredima Zavoda za socijalni rad, stručnim radnicima škola, drugih obrazovnih i socijalnih ustanova, policijom, sudovima i drugim relevantnim institucijama i ustanovama u zajednici,
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga na unapređivanju roditeljskih vještina,
- prati i primjenjuje propise,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- prati stručnu literaturu, dodatno se educira i kontinuirano stručno usavršava te sudjeluje na stručnim skupovima;
- provodi studentsku praksu i obavlja poslove mentorstva
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

II. PODACI O PLAĆI

Sukladno Pravilniku o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin KLASA: 003-02/23-01/1; URBROJ: 2186-186-23-32 od dana 28.12.2023. godine, Pravilniku o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin KLASA: 007-02/25-01/1, URBROJ: 2186-186/01-25-2 od dana 30.1.2025. godine, te Pravilniku o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin KLASA: 007-02/26-01/1; URBROJ: 2186-186/05-26-2 od dana 3.2.2026. godine te Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin KLASA: 007-02/25-01/1; URBROJ: 2186-186/-25-7 od 24.7.2025. godine, plaća za obavljeni rad djelatnika u Centru sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću. Osnovna plaća djelatnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem djelatnik radi i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža. Osnovica za obračun plaće istovjetna je visini osnovice koja se primjenjuje za obračun plaće zaposlenika u upravnim tijelima Grada Varaždina. Koeficijent radnog mjesta psiholog iznosi 1,90.

III. INTERVJU

Kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete za radno mjesto psiholog mogu pristupiti intervjuu. Intervju provodi Komisija za provedbu natječaja. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Centru te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 6 bodova. Za radno mjesto Komisija utvrđuje rang – listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na intervjuu. Vrijeme i mjesto održavanja intervjua biti će objavljeni naknadno, najmanje pet dana prije dana određenog za intervju, na mrežnim stranicama Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin (www.cuz-vz.hr).

Ravnatelj Centra

Teodor Šabolić, mag.soc.pol.

Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin * Graberje 33