

Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin

Graberje 33
42000 Varaždin

[Tel:042 420 825](tel:042420825)

info@cuz-vz.hr

centar.zajednica@varazdin.hr

KLASA: 003-02/23-01-1

URBROJ: 2186-186-23-3

Varaždin, 09. veljače, 2023.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 , 127/19 i 151/22) i članka 26. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, na prijedlog ravnateljice, na svojoj 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 13. veljače 2023. donijelo:

PRAVILNIK **o provedbi postupaka jednostavne nabave** PROČIŠĆENI TEKST

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Centru za pružanje usluga u zajednici Varaždin (u daljnjem tekstu: Centar) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.
- (2) Centar je obavezan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove kasnije izmjene, objaviti na službenoj internetskoj stranici Centra, sukladno članku 15. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.
- (3)

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Centar je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima te transparentnost postupaka.

- (2) Centar je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 3.

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura bez PDV-a Centar provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Narudžbenica mora sadržavati:
- podatke o naručitelju
 - podatke o ponuditelju
 - naziv predmeta nabave
 - detaljnu specifikaciju, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu predmeta nabave
 - mjesto, datum i broj narudžbenice
 - rok i mjesto isporuke robe/izvršenja usluge/izvođenja radova
 - način i rok plaćanja.
- (3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Centra.
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi odgovorna osoba Centra.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 4.

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura Centar provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje triju (3) gospodarskih subjekata.
- (2) Centar na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, telefaksom).

Članak 5.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz prethodnog članka provodi stručno povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Centra internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave imenuju se najmanje 2 (dva) člana povjerenstva, od kojih 1 (jedan) ne mora biti zaposlenik Centra.
- (3) Odgovorna osoba Centra može, ovisno o složenosti predmeta nabave, za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave i koja ne mora biti zaposlenik Centra.
- (4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

- (5) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (6) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (7) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 6.

- (1) U pozivu na dostavu ponude obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta — uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Članak 7.

- (1) Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 8.

- (1) Članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir te daju prijedlog odgovornoj osobi Centra za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponude određen duži rok.
- (3) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.
- (4) Na obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

V. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 9.

- (1) Ugovor o nabavi sklapa se s odabranim ponuditeljem i mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenima u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.
- (3) Odgovorna osoba Centra obvezna je kontrolirati izvršenje ugovora o nabavi sklopljenog na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

- (4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (6) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

VI. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

- (1) Centar je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na internetskim stranicama Centra.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Centra.

Predsjednica Upravnog vijeća

Stana Vereš

