

Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), i Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/2023), Upravno vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin na 1. sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA USLUGA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuje se način prijema i otpusta korisnika usluga te sastav i način rada Komisije za prijem i otpust korisnika usluga Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin (u daljnjem tekstu: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **Članak 2.**

Korisnici socijalnih usluga Centra su djeca s teškoćama u razvoju, osobe s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim, mentalnim ili višestrukim oštećenjem, beskućnici i osobe koje se zateknu izvan mjesta prebivališta i boravišta, djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju te starije i odrasle teško bolesne osobe.

### **Članak 3.**

Prijem i otpust korisnika Centra temelji se na odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Statuta Centra te odredbama ovog Pravilnika.

### **Članak 4.**

O prijemu i otpustu korisnika socijalnih usluga savjetovanja, psihosocijalne podrške i rane razvojne podrške odlučuje stručni radnik koji pruža navedene usluge.

O prijemu i otpustu korisnika socijalne usluge poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem i socijalne usluge poludnevnog boravka za djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju odlučuje Komisija za prijem i otpust.

Kriteriji za prijem propisani su Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

## **Članak 5.**

Komisiju za prijem i otpust korisnika socijalne usluge poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem čine socijalni radnik, stručni radnik zaposlen na poslovima poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem i njegovatelj.

Komisiju za prijem i otpust korisnika socijalne usluge poludnevnog boravka za djecu i mlade punoljetne osobe s problemima u ponašanju čine socijalni radnik, socijalni pedagog i odgojitelj.

Članove Komisije za prijem i otpust korisnika Odlukom imenuje Upravno vijeće Centra sukladno odredbama Statuta Centra.

Uslijed nemogućnosti imenovanja potrebnog broja članova Komisije za prijem i otpust korisnika, Upravno vijeće može Odlukom imenovati ravnatelja Centra za člana Komisije za prijem i otpust korisnika.

## **Članak 6.**

Članovi Komisije za prijem i otpust između sebe biraju predsjednika Komisije, na prvoj sjednici koju saziva ravnatelj Centra.

Sjednicu saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Komisije.

Sjednica se saziva u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva ili najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se saziva oglasavanjem na oglasnoj ploči ustanove.

O radu Komisije na sjednici vodi se zapisnik koji sadrži datum održavanja sjednice, dnevni red, prisutne članove, kratku bilješku i zaključak.

## **Članak 7.**

Sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika održavaju se u sjedištu Centra na adresi Graberje 33, Varaždin.

Komisija radi na zatvorenim sjednicama i može početi s radom samo ako je na sjednici prisutna većina svih članova Komisije.

Sjednici Komisije, po potrebi, mogu biti nazočni i drugi stručni radnici te vanjski suradnici bez prava glasovanja.

Član Komisije dužan je redovito prisustvovati sjednicama Komisije i sudjelovati u njihovm radu.

Član koji nije u mogućnosti biti nazočan na sjednici dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Komisije.

## **Članak 8.**

Svaki član Komisije ima jedan glas.

Komisija donosi mišljenja, prijedloge i zaključke većinom glasova prisutnog broja članova.

Na sjednici Komisije glasuje se javno, dizanjem ruke.

Predsjednik Komisije obavještava ravnatelja Centra o odluci Komisije koji odluku dostavlja podnositelju zahtjeva.

## **Članak 9.**

Pravo na pismeni prigovor na Odluku Komisije ima kandidat, odnosno njegov zakonski zastupnik, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka Odluke, a prigovor se podnosi ravnatelju Centra.

Ukoliko je član Komisije ravnatelj, ravnatelj prigovor na Odluku komisije prosljeđuje Upravnom vijeću na daljnje postupanje.

## **Članak 10.**

U Centar mogu biti primljene osobe u korisničku skupinu: program poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem, program poludnevnog boravka za djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju.

## **Članak 11.**

Zahtjev za prijem korisnika u Centar za uslugu poludnevnog boravka za djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju podnosi nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Uz zahtjev, nadležni područni ured dužan je dostaviti socijalnu anamnezu, rodni list, domovnicu, izvješće/mišljenje odgojno-obrazovne ustanove u koju je kandidat uključen (ukoliko je primjenjivo) te drugu relevantnu dokumentaciju koju posjeduje.

## **Članak 12.**

Zahtjev za prijem korisnika u Centar za uslugu poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem može podnijeti kandidat za korisnika, odnosno njegov zakonski zastupnik, ili nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad je uz zahtjev dužan dostaviti socijalnu anamnezu, rodni list, domovnicu, nalaz i mišljenje tijela vještačenja, relevantnu medicinsku dokumentaciju i rješenje o stavljanju pod skrbništvo (ukoliko je primjenjivo).

Kandidat za korisnika, odnosno njegov zakonski zastupnik, uz zahtjev je dužan dostaviti rodni list, domovnicu, nalaz i mišljenje tijela vještačenja te drugu relevantnu medicinsku dokumentaciju i rješenje o stavljanju pod skrbništvo (ukoliko je primjenjivo).

## **Članak 13.**

Odluke Komisije donose se temeljem pristigle dokumentacije od strane nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, kandidata ili roditelja/zakonskog zastupnika kandidata, razgovora s kandidatom i/ili roditeljem/zakonskim zastupnikom kandidata, procjenom potreba kandidata i utvrđivanjem njegova psihofizička statusa u skladu s pozitivnim propisima i raspoloživim mogućnostima Centra.

Iznimno, u slučaju specifične situacije, članovi Komisije mogu posjetiti kandidata i u njegovom domu, a o čemu se sastavlja zapisnik o terenskom očevidu.

Komisija može zatražiti nadopunu dokumentacije u svrhu donošenja pravovaljane odluke.

## **Članak 14.**

Po pozitivnoj Odluci Komisije, prijem u poludnevni boravak korisnik ostvaruje u skladu sa raspoloživim kapacitetima Centra.

Ukoliko nema raspoloživih kapaciteta za prijem korisnika, u slučaju pozitivne odluke, Komisija za prijem i otpust donosi odluku o stavljanju korisnika na listu čekanja kronološkim redom.

Kada dođe do raspoloživih kapaciteta, Komisija za prijem i otpust, obavještava podnositelja zahtjeva za korisnika koji se nalazi na listi čekanja o mogućnosti realizacije prijema.

U slučaju da je protek vremena od stavljanja na listu čekanja duži od godinu dana ili su se na strani kandidata značajno promijenile okolnosti koje bi mogle utjecati na prijem korisnika, saziva se nova sjednica Komisije za prijem i otpust radi nove procjene mogućnosti realizacije prijema korisnika, a o kojoj Komisija donosi novu odluku.

Ukoliko kandidat/podnositelj zahtjeva odbije uključivanje u uslugu, isti se briše s liste čekanja.

### **Članak 15.**

Pravo na socijalne usluge koje Centar pruža ostvaruje se temeljem rješenja/uputnice nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad sukladno Ugovoru o pružanju socijalnih usluga sklopljenog između ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi i Centra, ili temeljem ugovora sklopljenog između korisnika i Centra.

### **Članak 16.**

Prestanak prava utvrđuje se rješenjem nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ukoliko je pravo ostvareno rješenjem.

Usluga odobrena uputnicom prestaje na zahtjev korisnika usluge ili na temelju obavijesti pružatelja socijalne usluge o nepružanju usluge.

Na temelju zahtjeva ili obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka Hrvatski zavoda za socijalni rad obavještava korisnika i pružatelja socijalne usluge o prestanku usluge odobrene uputnicom.

### **Članak 17.**

Prestanak prava na priznatu/odobrenu socijalnu uslugu mogu inicirati djelatnici Centra upućivanjem zahtjeva s obrazloženjem istog Komisiji za prijem i otpust. Ukoliko Komisija potvrdi opravdanost za prestankom prava Odluku dostavlja ravnatelju.

Na sjednicu Komisije prilikom razmatranja prestanka socijalne usluge obavezno se poziva korisnik i/ili njegov zakonski zastupnik te nadležni socijalni radnik iz nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad (ukoliko je primjenjivo).

Ravnatelj Odluku prosljeđuje nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odnosno, temeljem iste prekida ugovor sklopljen s korisnikom/zakonskim zastupnikom.

### **Članak 18.**

Podnositelj zahtjeva, kandidat i njegov zakonski zastupnik dužni su Komisiji na uvid dostaviti vjerodostojne informacije o zdravlju i psihofizičkom stanju kandidata, te stupnju i vrsti tjelesnog oštećenja.

Komisija može uskratiti prijem kandidatu koji odbija dati potrebne podatke o svom zdravlju i socijalnom statusu te drugim potrebama o kojima ovisi procjena vrste i stupnja usluge.

### **Članak 19.**

Prijem u Centar može se uskratiti osobama koje boluju od zaraznih bolesti uslijed kojih se može ugroziti zdravlje drugih korisnika i djelatnika Centra.

Prijem u Centar može se uskratiti osobama koje imaju poteškoće mentalnog zdravlja, psihičke bolesti i intelektualne teškoće, psihosocijalne poteškoće uslijed kojih svojim ponašanjem mogu ugroziti vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih korisnika i djelatnika Centra (nespecifični organski ili simptomatski mentalni poremećaji, delirijum, mentalni poremećaji i poremećaji ponašanja uzrokovani upotrebom psihoaktivnih tvari, shizofrenija, poremećaji slični shizofreniji i sumanuta stanja – shizotipni i sumanuti poremećaj, psihoza, poremećaji ličnosti i poremećaji ponašanja odraslih, poremećaji raspoloženja, neurotski poremećaji, intelektualne teškoće, poremećaji iz autističnog spektra i sl.).

Centar će uskratiti prijem kandidata koji je već bio u našoj ustanovi ukoliko je grubo kršio Pravilnik o kućnom redu.

### **Članak 20.**

Boravak korisnika provodi se sukladno sklopljenom Ugovoru o pružanju usluga te sukladno drugim aktima Centra.

Korisnik se u Centar u korisničku skupinu poludnevnog boravka, u pravilu, prima na neodređeno vrijeme.

Korisnici su dužni poštivati Pravilnik o kućnom redu Centra.

### **Članak 21.**

Usluga može završiti/prestati temeljem:

- odluke korisnika, odnosno njegovog zakonskog zastupnika
- smrću korisnika
- rješenjem nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- otkazom Ugovora o pružanju usluge radi grubog kršenja Pravilnika o kućnom redu ili neizvršavanja ugovornih obaveza
- prestankom uvjeta za korištenje usluga Centra sukladno zakonu, propisima i aktima ustanove.

## Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja koji je ujedno i dan objave na oglasnoj ploči Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin.

## Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je donesen Pravilnik.

## Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavom na oglasnoj ploči Centra.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika usluga Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin od dana 18.8.2020. godine.

KLASA: 003-02/23-01/1

URBROJ: 2186-186-23-33

Varaždin, dana 28.12.2023. godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**



Stana Vereš, prof.

