

**Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin**  
**Graberje 33, 42000 Varaždin**

Klasa: 100-01/24-02/5

Urbroj: 2186-186/01-24-5

Varaždin 10.4.2024. godine

**OBAVIJEST UZ NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE**

objavljen dana 10. travnja 2024. godine na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i mrežnim stranicama Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin

**I. OPIS POSLOVA**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin KLASA: 003-02/23-01/1, URBROJ: 2186-186-01/1-23-8 od dana 19.6.2023. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 003-02/23-01/1; URBROJ: 2186-186-23-31 od dana 28.12.2023. godine

**RADNO MJESTO: RADNI TERAPEUT**

- provodi aktivnosti radne terapije za korisnike socijalne usluge boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem
- pruža socijalnu uslugu rane razvojne podrške, sudjeluje u pružanju socijalne usluge stručne procjene za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom;
- sudjeluje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća i ostalih radnih tijela ustanove,
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust,
- sudjeluje u prijemu korisnika i praćenju korisnika tijekom razdoblja prilagodbe,
- utvrđuje inicijalno stanje korisnika (analiza dokumentacije, inicijalni intervju, primjena instrumenata, opažanja i tehnika za procjenu);
- prati korisnika (ponašanje u skupini, ponašanje u obitelji, procjena socijalnih i komunikacijskih vještina, motivacije, interesa, kreativnosti itd.);
- izrađuje godišnji i mjesečni plan i program rada te ga provodi;
- planira dnevne radne aktivnosti korisnika;
- izrađuje individualni plan terapije za svakog korisnika te ga evaluira;
- izrađuje program slobodnih aktivnosti;
- obavlja grupni i individualni rad te daje poduke u pojedinim radnim operacijama;
- procjenjuje inicijalni radno-terapijski status korisnika kroz primjenu različitih funkcionalnih testova i mjerenja sposobnosti;

- prati, promatra i sudjeluje u aktivnostima dnevnog života korisnika, procjenjuje funkcionalnost testovima te uvježbava korisnike u realnim životnim uvjetima;
- osmišljava i realizira program slobodnih aktivnosti;
- redovito provodi evaluaciju radi potrebe mijenjanja aktivnosti;
- izrađuje izvješća, zapažanja, preporuke i stručna mišljenja;
- vodi dnevnik rada i internu evaluaciju;
- izrađuje godišnje izvještaje o radu;
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima,
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa,
- sudjeluje u izradi projekata,
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga,
- surađuje sa područnim uredima Zavoda za socijalni rad, stručnim radnicima škola, drugih obrazovnih i socijalnih ustanova, policijom, sudovima i drugim relevantnim institucijama i ustanovama u zajednici,
- prati i primjenjuje propise,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- prati stručnu literaturu, dodatno se educira i kontinuirano stručno usavršava te sudjeluje na stručnim skupovima;
- provodi studentsku praksu i obavlja poslove mentorstva
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

## II. PODACI O PLAĆI

Sukladno Pravilniku o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin KLASA: 003-02/23-01/1; URBROJ: 2186-186-23-32 od dana 28.12.2023. godine, plaća za obavljeni rad djelatnika u Centru sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću. Osnovna plaća djelatnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem djelatnik radi i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža. Osnovica za obračun plaće istovjetna je visini osnovice koja se primjenjuje za obračun plaće zaposlenika u upravnim tijelima Grada Varaždina. Koeficijent radnog mjesta radni terapeut iznosi 1,40.

### III. IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA PISMENO TESTIRANJE

- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) – članci: 1. – 20.; 97.; 98.; 70. – 78., 104., 105.
- Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22) – članci: 1 – 13; 26; 44.; 52. – 57.
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/22)
- Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 31/2023) – čl. 1 do 5.

Pismeni dio testiranja sastoji se od dvanaest (12) pitanja od čega su četiri (4) pitanja otvorenog tipa te svako nosi dva boda, dok je osam (8) pitanja zatvorenog tipa (nabrajanje, zaokruživanje, nadopunjavanje i sl.) te svako nosi jedan bod. Kandidati koji imaju deset (10) i više bodova moći će pristupiti intervjuu.

### IV. INTERVJU

Kandidati koji su na pismenom testiranju skupili deset (10) i više bodova mogu pristupiti intervjuu. Intervju provodi Komisija za provedbu natječaja. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Centru te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja, Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pismenom testiranju i intervjuu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i intervjuja biti će objavljeni naknadno, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na mrežnim stranicama Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin ([www.cuz-vz.hr](http://www.cuz-vz.hr)).

**Ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin**

Teodor Sabčić, mag.soc.pol.

