

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA
U ZAJEDNICI VARAŽDIN**

Graberje 33, Varaždin

UPRAVNO VIJEĆE

42000 Varaždin

KLASA:003-06/20-01/1

URBROJ:2186-186-20-18

ZAPISNIK

sa 8. sjednice Upravnog vijeća ustanove Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin, održane dana **18. kolovoza 2020. g.** s početkom u **15:30** sati u prostorijama Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, Graberje 33 (prizemlje).

Prisutni:

Upravno vijeće:

1. Jasenka Husnjak, dipl.def., predsjednica
2. Emir Tuholjak, dipl.iur., zamjenik predsjednice

Odsutni (sudjelovala telefonskim putem):

1. Vesna Galić, dipl.socijalna radnica – prisutna telefonskim kontaktom

Ostali prisutni:

1. Jelena Šamarija, mag.soc.rada univ.spec.act.soc. ravnateljica Centra

Predloženi Dnevni red 8. sjednice:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice,
2. Utvrđivanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana (01.01 do 30. 06. 2020.),
3. Donošenje Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika,
4. Donošenje Pravilnika o unutarnjem nadzoru,
5. Donošenje Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
6. Donošenje Pravilnika o pravu na pristup informacijama,
7. Donošenje Kataloga informacija,
8. Donošenje Pravilnika o zaštiti osobnih podataka,
9. Donošenje Pravilnika o kućnom redu,
10. Prijedlog cijena usluge Poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem,
11. Izjave o nepostojanju sukoba interesa,
12. Razno.

Ad 1) Verificiran je Zapisnik sa prethodne sjednice.

Ad2) Članovi Upravnog vijeća su primili na znanje polugodišnji financijski izvještaj o izvršenju financijskog plana od 01.01. do 30.06.2020., a kako Centar još nije bio u funkciji u tom vremenskom periodu nema primjedbi na polugodišnji izvještaj finacijskog plana.

Ad 3) Donošenje Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika – članovi Upravnog vijeća su nakon rasprave o potrebi za ovjerenom Izjavom od strane obveznika plaćanja (roditelja/skrbnika) prije potpisivanja Ugovora o pružanju usluga, usuglasili se da nema potrebe za Izjavom, da je dovoljno da korisnik i roditelj/skrbnik potpišu samo Ugovor o pružanju usluga. Utvrđeno je da socijalne usluge Centra mogu koristiti i osobe iz okolice Grada Varaždina, iznimno u slučaju da kapaciteti nisu popunjeni, sukladno Cjeniku. Raspravljalo se o drugim načinima financiranja, pokušati ući u mrežu ministarstva, tako da je u Pravilniku propisana i mogućnost usluge boravka temeljem Rješenja CZSS. No naravno potrebno je ući u mrežu socijalne skrbi i ugovoriti kapacitete sa nadležnim ministarstvom.

Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika je jednoglasno prihvaćen.

Ad 4) Donošenje Pravilnika o unutarnjem nadzoru koji je jednoglasno prihvaćen.

Ad 5) Donošenje Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni koji je jednoglasno prihvaćen.

Ad 6) Donošenje Pravilnika o pravu na pristup informacijama koji je jednoglasno prihvaćen.

Ad 7) Donošenje Kataloga informacija koji je sastavni dio Pravilnika o pravu na pristup informacijama. Katalog informacija je jednoglasno prihvaćen.

Ad 8) Donošenje Pravilnika o zaštiti osobnih podataka koji je jednoglasno prihvaćen. Na temu zaštite osobnih podataka povela se rasprava o specifičnim Privolama koje ravnateljica mora pripremiti za korisnike i njihove članove obitelji.

Ad 9) Donošenje Pravilnika o kućnom redu, povela se rasprava prilikom koje je napomenuto da je za korisnike i članove obitelji potrebno napraviti Izvadak iz Pravilnika o kućnom redu kojeg se obavezno mora staviti na vidljivo i dostupno mjesto u prostoru Centra. U Kućni red je dodan čl. 36. prema kojem „Članovi obitelji/zakonski zastupnik/skrbnik mora pismeno obavijestiti, iznimno usmeno, radnike Centra o drugim osobama (osobni asistent, drugi članovi obitelji, prijatelji) koje mogu dovesti i odvesti korisnika Poludnevnog boravaka izvan Centra. Prilikom dolaska druge osobe u Centar ta osoba mora uz sebe imati identifikacijski dokument kojim će se legitimirati.“

Pravilnik o kućnom redu je jednoglasno prihvaćen.

Ad 10) Članovi Upravnog vijeća su sukladno čl. 13. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, na sjednici održanoj 18.08.2020. dali Prijedlog cijena usluga Poludnevnog boravka koje mora utvrditi Gradonačelnik:

- Poludnevni boravak po danu za osobe s prebivalištem u gradu Varaždinu i prigradska naselja – 25,00 kn
- Poludnevni boravak po danu za osobe s prebivalištem izvan grada Varaždina (u slučaju kada kapaciteti Centra nisu popunjeni i nema interesa za osobe s područja grada Varaždina) - 40,00 kn
- Svaki korisnik je obavezan sufinancirati uslugu poludnevnog boravka sukladno Cjeniku,

- Obzirom da je za vrijeme privremene odsutnosti korisnika iz Centra - Poludnevnog boravka u trajanju dužem od 5 dana zbog bolničkog liječenja ili rehabilitacije, cijena usluge boravka umanjuje se za iznos troškova boravka po danu sukladno Cjeniku te se taj iznos vraća korisniku – obvezniku plaćanja (roditelju/zakonskom zastupniku/skrbniku) prilikom obračuna za idući mjesec,
- Svaki drugi opravdani nedolazak - roditelj/zakonski zastupnik/skrbnik mora najaviti barem dan ranije, kako bi se mogla umanjiti cijena boravka po danu utvrđena Cjenikom, prilikom obračuna za idući mjesec.

Članovi Upravnog vijeća su se jednoglasno složili oko prijedloga cijena usluga.

Ad 11) Izjave o nepostojanju sukoba interesa od strane ravnateljice i članova Upravnog vijeća nisu potpisane obzirom da je član UV g. Emir Tuholjak naveo da se sukladno Zakonu o javnoj nabavi Izjave o nepostojanju sukoba interesa potpisuju kada bude aktualna procedura postupka javne nabave, koju mi do sada nismo imali. Sukladno tome Izjave su pripremljene, pratiti će se propisi, Zakon o javnoj nabavi u slučaju izmjena te kada bude postupak javne nabave tada će se potpisivati Izjave.

Ad 12) Pod točkom Razno ravnateljica je upoznala članove Upravnog vijeća sa dosadašnjim radom, postupkom zapošljavanja rehabilitatorice i njegovateljice.

Upoznati su da će se 20.08. održati i prva sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika. Članice Komisije su socijalne radnice predstavnica osnivača Andreja Bobek i predstavnica CZSS Varaždin Renata Šilec, dok će od strane Centra u Komisiji biti rehabilitatorica te drugi radnici prema potrebi. Na komisiju će doći pet potencijalnih kandidata koji su donijeli Zamolbe. Pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka počinje s radom u ponedjeljak 24.08.2020. godine.

U sklopu Pravilnika o kućnom redu ravnateljica je izradila i Protokol- Kodeks profesionalnog ponašanja radnika zaposlenih u Centru za pružanje usluga u zajednici Varaždin kojeg će predati radnicama prilikom potpisivanja Ugovora o radu kao i Opis poslova prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Članovi Upravnog vijeća su napomenuli ravnateljici da je nužno izraditi i druge Protokole vezano na specifične situacije koje se mogu dogoditi (situacije vezane na korisnike, od prijema korisnika, što ako član obitelji ne dođe po korisnika, incidentne situacije itd.).

Raspravljalo se o mogućnostima daljnjih zapošljavanja no moramo pričekati da Centar krene s radom, da vidimo potrebe korisnika, vrstu i stupanj oštećenja korisnika, prema čemu ćemo dalje tražiti suglasnost za zapošljavanje potrebnih radnika.

Svi akti donijeti su jednoglasno.
Zapisnik izradila Jelena Šamarija
Dovršeno u 17.30 h.

Predsjednica Upravnog vijeća
Centra za pružanje usluga u zajednici
Varaždin
Jasenka Husnjak, dipl.def.

