

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne Novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), i Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina (Klasa 042-01/22-01/9; Urbroj: 2186-1-02-22-5; od 30. studenoga 2022. godine) Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin na 22. sjednici održanoj dana 23. prosinca, 2022. godine, donosi

## **STATUT**

### **CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- imovinu,
- ustroj Centra,
- tijela Centra, njihov djelokrug i način odlučivanja,
- korisnici,
- način osiguranja sredstava za rad,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor,
- ostala pitanja značajna za rad Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 2.

Osnivač Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin je Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: osnivač).

Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Varaždin i gradonačelnik Grada Varaždina.

## Članak 3.

Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin (u daljnjem tekstu: Centar) je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, Rješenjem Tt-19/2778-3 od 18. rujna 2019. pod brojem MBS: 070172939 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

## II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT

### Članak 4.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi za pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim, mentalnim ili višestrukim oštećenjem, beskućnicima i osobama koje se zateknu izvan mjesta prebivališta i boravišta, djeci i mladim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju te starijim i odraslim teško bolesnim osobama.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin.

### Članak 5.

Sjedište Centra je u Varaždinu, Graberje 33.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

### Članak 6.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga i to:  
djeci s teškoćama u razvoju:

- usluga rane razvojne podrške,
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja,
- usluga psihosocijalne podrške obitelji,
- usluga psihosocijalne podrške udomiteljima,
- usluga savjetovanja,

- usluga psihosocijalnog savjetovanja,
- usluga stručne procjene
- usluga poludnevnog boravka

osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim, mentalnim ili višestrukim oštećenjem

- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja mlađim punoljetnim osobama

- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga savjetovanja,
- usluga psihosocijalnog savjetovanja,
- usluga psihosocijalne podrške pojedincu,
- usluga psihosocijalne podrške obitelji,
- usluga psihosocijalne podrške udomiteljima,
- usluga smještaja,
- usluga organiziranog stanovanja,
- usluga pomoći u kući aktivnost organiziranje prehrane,
- usluga pomoći u kući aktivnost obavljanje kućnih poslova,
- usluga pomoći u kući aktivnost održavanje osobne higijene,
- usluga pomoći u kući aktivnost zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

beskućnicima i osobama koje se zateknu izvan mjesta prebivališta i boravišta

- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga smještaja u prihvatilištu,
- usluga smještaja u prenoćištu,
- usluga organiziranog stanovanja,
- usluga pomoći u kući aktivnost organiziranje prehrane,
- Ostale izvaninstitucijske i institucijske usluge

djeci s problemima u ponašanju

- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga savjetovanja,
- usluga psihosocijalnog savjetovanja,
- usluga psihosocijalne podrške pojedincu,
- usluga psihosocijalne podrške obitelji,
- usluga psihosocijalne podrške udomiteljima,
- organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku

mlađim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju

- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga savjetovanja,
- usluga psihosocijalnog savjetovanja,
- usluga psihosocijalne podrške pojedincu,

- usluga psihosocijalne podrške obitelji,
- organizirano stanovanje uz povremenu podršku

starijim i teško bolesnim odraslim osobama

- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga pomoći u kući aktivnost organiziranje prehrane,
- usluga pomoći u kući aktivnost obavljanje kućnih poslova,
- usluga pomoći u kući aktivnost održavanje osobne higijene,
- usluga pomoći u kući aktivnost zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

- Pružanje podrške korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja,
- Pružanje i organiziranje stručne pomoći i potpore udomiteljima i korisnicima te provođenje edukacije udomitelja,
- predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
- poticanje i razvijanje volonterskog rada,
- obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Centra

Pored navedenih djelatnosti, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Djelatnost Centra može se obavljati na više adresa.

#### Članak 7.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

#### Članak 8.

Centar ima pečat, okruglog oblika, promjera 30 mm, s nazivom i sjedištem Centra.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

#### Članak 9.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Centra te pravilima struke.

#### Članak 10.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a,
- izdati instrumente osiguranja plaćanja te raspolagati novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Centar, izuzevši humanitarnu pomoć

Gradsko vijeće Grada Varaždina odlučuje o:

- promijeni naziva i sjedišta;
- statusnim promjenama;

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje:

- prethodnu suglasnost na odluku o promjeni djelatnosti;
- suglasnost o udruživanju u zajednicu ustanova;
- prethodnu suglasnost o osnivanju druge pravne osobe;
- suglasnost za dugoročno zaduživanje;
- prethodnu suglasnost na Statut Centra te njegove izmjene i dopune

Gradonačelnik Grada Varaždina daje suglasnost:

- na stjecanje, raspolaganje, opterećenje i otuđenje nekretnina Centra;

- na stjecanje, opterećenje ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 30.000,00 eura bez PDV-a
- na izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja te raspolagati novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 30.000,00 eura bez PDV-a,;
- na promjenu poslovne banke, odnosno na prijenos sredstava u drugu poslovnu banku;
- na uvjete i način ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar, izuzevši humanitarnu pomoć;
- na donošenje pravilnika o radu;
- na donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova;
- na način raspolaganja dobiti i pokriće gubitka Centra.

#### Članak 11.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani pred diplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

#### Članak 12.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Članak 13.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu.

Za sklapanje sljedećih ugovora ravnatelju je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća, odnosno osnivača:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost koje prelazi 10.000 eura bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,

- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom

#### Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### IV. IMOVINA CENTRA

#### Članak 15.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva.

#### Članak 16.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Varaždina
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi, za korisnike smještene rješenjem centra za socijalnu skrb
- ugovorima s korisnicima
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz vlastitih izvora
- iz drugih izvora.

#### Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u poboljšavanje uvjeta rada Centra.

#### Članak 18.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Platni promet obavlja se preko jedinstvenog bankovnog računa.

## Članak 19.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja centra za socijalnu skrb podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između Centra i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem ugovora s Centrom podmiruju se sukladno sklopljenim ugovorima i važećem cjeniku kojeg odlukom utvrđuje gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća.

## V. USTROJ CENTRA

### Članak 20.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta pobliže se uređuju ustroj, način rada i radna mjesta u Centru.

## VI. TIJELA CENTRA

### Članak 21.

Tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

## UPRAVNO VIJEĆE CENTRA

### Članak 22.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra .

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine, imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem sukladno općim propisima o radu.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika Centra, odnosno roditelja ili skrbnika korisnika predlažu korisnici, odnosno roditelji ili skrbnici korisnika Centra većinom glasova na skupu korisnika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako osnivač za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje osnivač.



### Članak 23.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani pred diplomski i diplomski sveučilišni studij.

### Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.  
Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

### Članak 25.

Predsjednik upravnog vijeća ili član upravnog vijeća Centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena mandata

- na osobni zahtjev
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, i statutom Centra
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

### Članak 26.

Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina
- donosi Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina
- donosi pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja
- donosi pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, na prijedlog ravnatelja donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,
- donosi godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika, donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- donosi prijedlog odluke o imenovanju i razrješenju ravnatelja Centra i sklapa ugovor o radu s ravnateljem
- utvrđuje financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana

- donosi plan investicija,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- provodi postupak u svezi sa zakupom i kupoprodajom poslovnog prostora,
- podnosi Gradonačelniku Grada Varaždina izvješća o poslovanju Centra najmanje jednom godišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- odlučuje o primanju i korištenju donacije čija pojedinačna vrijednost koje prelazi 7.000,00 eura bez PDV-a,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000 eura bez PDV-a
- odlučuje o izdavanju sredstva osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost prelazi 10.000 eura bez PDV-a
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Centra.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

#### Članak 27.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

## 2. RAVNATELJ CENTRA

#### Članak 28.

Ravnatelj je voditelj Centra.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra;

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- Upravnom vijeću podnosi prijedlog statuta, drugih općih akata, programa i planova, organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata i zaključaka Upravnog vijeća;
- provodi radnje potrebne radi zapošljavanja radnika, odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 10.000,00 eura;
- odlučuje o sredstvima osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 10.000,00 eura;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- u suradnji sa stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te brine o izvršenju financijskog plana;
- dostavlja Upravnom vijeću i osnivaču polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenim poslovima i utrošenim sredstvima;
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Centra;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.
- Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja

#### Članak 29.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

#### Članak 30.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće Grada Varaždina, a na temelju raspisanog javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Centra

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### Članak 31.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća Centra, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

#### Članak 32.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Centru imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

#### Članak 33.

Upravno vijeće dužno je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina prijedlog za razrješenje ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- nastupi zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je po saznanju za neki od razloga za razrješenje bez odgađanja podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina Prijedlog za razrješenje ravnatelja Centra.

#### Članak 34.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Centra dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 35.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za imenovanje sukladno zakonu.

### **3. STRUČNO VIJEĆE**

#### **Članak 36.**

Centar ima Stručno vijeće.  
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

#### **Članak 37.**

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

#### **Članak 38.**

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

### **VII. KORISNICI**

#### **Članak 39.**

Korisnici Centra su djeca s teškoćama u razvoju, osobe s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim, mentalnim ili višestrukim oštećenjem, beskućnici i osobe koje se zateknu izvan mjesta prebivališta i boravišta, djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju te starije i teško bolesne odrasle osobe kojima Centar pruža usluge navedene u članku 6. ovoga Statuta.

#### **Članak 40.**

O prijemu korisnika, redoslijedu prijma i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika koju imenuje Upravno vijeće, sve sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika kojeg donosi Upravno vijeće Centra.

Pravo na korištenje usluga Centra korisnici mogu ostvariti na osobni zahtjev i temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici te vanjski suradnici.

#### Članak 41.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Centra kao i prijam i otpust korisnika uređuju se na način propisan zakonom, pod zakonskim aktima, te općim aktom Centra.

#### Članak 42.

Boravak korisnika u Centru uređuje se Pravilnikom o kućnom redu kojeg donosi Upravno vijeće Centra.

### **VIII. JAVNOST RADA CENTRA**

#### Članak 43.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Centar je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti

Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju sukladno posebnom zakonu.

Centar je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 44.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 45.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

### VIII. UNUTARNJI NADZOR

#### Članak 46.

Unutarnji nadzor nad radom Centra obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru, kojeg donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

### IX. OPĆI AKTI

#### Članak 47.

Opći akti Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin su Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra i drugi opći akti koji se donose na temelju Statuta, a kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

#### Članak 48.

Ravnatelj donosi sve opće akte Centra, za koje nije izričito propisano da ih donosi Upravno vijeće.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.

Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi etički kodeks.

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu stručnog vijeća.

#### Članak 49.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, ako samim aktom nije drugačije određeno.

#### Članak 50.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.  
Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

## **X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 51.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Centra, odnosno radnika Centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podatka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

### **Članak 52.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se temeljem Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o tajnosti podatka i drugih vezanih akata smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

## **XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA**

### **Članak 53.**

O svim statusnim promjenama Centra odlučuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.



## Članak 54.

Centar prestaje s radom sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

## XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

### Članak 55.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Pravo inicijative za izmjenu i dopunu Statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

Za tumačenje odredbi Statuta nadležno je Upravno vijeće.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 56.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

### Članak 57.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski i pod zakonski propisi.

### Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 17. ožujka 2020. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

U Varaždinu, 23. prosinca, 2022. godine

Klasa: 003-02/22-01/01

URBROJ: 2186-186-22-1

Predsjednica Upravnog vijeća:



Stana Vereš, v.r.

*Utvrđuje se da je Statut Centra za pružanje usluga u zajednici  
Varaždin objavljen na oglasnoj ploči Centra objavom 23. prosinca 2022. godine,  
i stupio na snagu 31. 12. 2022. godine.*

*Ademir Bojanić*